

คำถามที่พบบ่อย

1. เช็คสถานะ “รอโอนเงิน” ต้องทำอะไร

ตอบ ให้รอการโอนเงินจากทาง กสศ. ค่ะ เบื้องต้น กสศ. มีการเริ่มโอนเงินไปแล้วตั้งแต่วันที่ 21 ก.พ.ให้นำสมุดไปปรับที่ธนาคารเพื่อตรวจสอบการโอนเงินดูก่อน และโรงเรียนจะสามารถเช็คสถานะการโอนเงินหลังจาก กสศ. โอนเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว เนื่องจาก กสศ. ยังทยอยโอนเงินให้อยู่จึงยังไม่สามารถนำข้อมูลการโอนเงินมาทำข้อมูลให้เช็คสถานะในระบบได้

2. กรณีมีเงินเข้าแล้วแต่ไม่สามารถเช็คสถานะการโอนได้

ตอบ ตอนนี้อาจ รร. จะยังไม่สามารถเข้าไปเช็คสถานะการโอนได้ เนื่องจากทาง กสศ. กำลังอยู่ในช่วงโอนเงิน เบื้องต้นสามารถพิมพ์ นร.08 ได้ในเมนู นร.06 (User ครูคัดกรอง) สำหรับนักเรียนที่ยังไม่สามารถพิมพ์ นร.08 ได้ใน เมนูสถานะการโอนเงิน และเบื้องต้นถ้าต้องการทราบว่านักเรียนใครใดที่ข้อมูลบัญชีผู้ปกครองผิดและเงินโอนเข้า รร. ให้ดูรายชื่อที่นักเรียนที่ต้องทำ นร.06 ได้ เพราะเป็นรายชื่อที่นักเรียนที่รับเงินสดที่ รร.

3. การจ่ายเงินให้กับนักเรียนที่เลือกรับเงินสด กรณียอดเงินเข้าครั้งเดียว 800 บาท

ตอบ

1. แจ้าง (User ครูคัดกรอง) สำหรับนักเรียนที่ยังไม่สามารถพิมพ์ นร.08 ได้ใน เมนูสถานะการโอนเงินค่ะ)

2. ให้ถ่ายรูป 3 รูป

1. รูปการรับเงินที่ในรูปต้องประกอบด้วย ผอ. ผู้ปกครอง นักเรียน และครู (ครูคัดกรองในชั้นนั้น ๆ)

2. รูปบัตรประชาชนผู้ปกครอง/ผู้มารับเงิน

3. รูปลายเซ็นผู้ปกครอง/ผู้มารับเงิน

***กรณีมีการมอบอำนาจ ให้ถ่ายใบมอบอำนาจด้วย

3. นำข้อมูลมาบันทึกลงระบบ นร.06 วันที่ 25 ก.พ. – 31 มี.ค. 2562

4. การจ่ายเงินงวดที่ 2 ต้องดำเนินการอย่างไร

ตอบ ไม่ต้องพิมพ์ นร.08 เพื่อแจ้างผู้ปกครอง สำหรับ 25% ได้ เพราะได้มีการแจ้าง ผปค. ไปในรอบ 75% แล้ว และสามารถจ่ายเงิน 200 ให้นักเรียนเพื่อนำไปให้ผู้ปกครอง หรือ จะเชิญผู้ปกครองมารับอีกครั้งก็สามารถทำได้ ส่วนรูปถ่ายสามารถใช้รูปถ่ายของงวดที่ 1 เพื่อบันทึก นร.06 โดยไม่ต้องถ่ายใหม่ได้ค่ะ

5. การโอนเงินคืน กสศ. กรณีนักเรียนไม่อยู่ในสถานศึกษา หรือ เงินส่วนของ รร. ใช้จ่ายไม่หมด

ตอบ

1. ส่วนของนักเรียน ให้คืนเงินเฉพาะส่วน of นักเรียนยากจนพิเศษที่ไม่อยู่ในสถานศึกษาแล้ว และส่วนของ รร. ที่เหลือจากการจัดกิจกรรม ให้คืนเงินได้ที่เลขบัญชีธนาคาร 172-0-29048-2 ชื่อบัญชี กสศ.-ม.6(3)

ธนาคาร กรุงไทย สาขาซอยอารีย์ ภายในสิ้นเดือนมีนาคม 2562

**สำหรับค่าธรรมเนียมการโอนเงินคืนสามารถหักในยอดที่โอนคืนได้

2. บันทึกการโอนเงินคืนผ่านระบบ CCT ในวันที่ 15 มี.ค. - 31 มี.ค. 2561

โดยให้ถ่ายรูปสลิปการโอนเงินไว้ เพื่ออัปโหลดในระบบค่ะ

6. กรณีที่หนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุน(นร.08) ไม่ตรงกับชื่อผู้ปกครองในปัจจุบัน ให้ดำเนินการดังนี้

ให้แก้ไขชื่อผู้ปกครองในหนังสือแจ้งผลการรับเงินอุดหนุน(นร.08) เป็นปัจจุบัน โดยให้ผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้ เซ็นต์ชื่อ

กำกับ 1 คนเท่านั้น พร้อมประทับตราโรงเรียน ประกอบด้วย

- 1) ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียน
- 2) รองผู้อำนวยการโรงเรียน
- 3) ครูคัดกรอง หรือ ครูประจำชั้น

***ข้อมูลผู้ปกครองที่แสดงในระบบ นร.08 มาจากการบันทึก นร.01 ของสถานศึกษา ดังนั้นในภาคเรียนถัดไป สถานศึกษาควรบันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง

7. ต้องการแก้ไขชื่อครูใน นร.06 ให้ตรงกับครูที่อยู่ในภาพถ่าย

ตอบ ระบบจะแสดงชื่อของครูที่บันทึกข้อมูลให้อัตโนมัติ โดยเป็นชื่อจากการ Login เข้าระบบ ถ้าต้องการแก้ไขให้เป็นชื่อครูที่อยู่ในภาพถ่าย ให้ใช้ User ของครูคนนั้นบันทึกข้อมูล แต่ถ้าครูที่อยู่ในรูป ไม่มี User ให้ Admin โรงเรียนเพิ่ม User ให้ใหม่ เพื่อเข้ามาบันทึกข้อมูล

8. นร.06 กรณีมีการมอบอำนาจให้แก้ไขข้อมูลผูกครองให้ตรงกับคนที่มารับแทนหรือไม่ และกรณีที่ผู้ปกครองไม่สามารถมอบอำนาจได้เนื่องจากผู้ปกครองเสียชีวิตหรือทำงานอยู่ต่างจังหวัด ต้องแนบ นร.08 หรือไม่

ตอบ ให้แก้ไขข้อมูล นร.06 ให้ตรงกับข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ และกรณีที่ไม่สามารถเซ็นมอบอำนาจ ให้ถ่ายรูปบัตรประชาชนและระบุเหตุผลว่า เพราะเหตุใดจึงไม่สามารถเซ็นเอกสาร นร.08 ได้ และให้อัพรูปบัตรประชาชนที่มีข้อความดังกล่าว โดยไม่ต้องอัปเดตมอบอำนาจ (กรณีที่ไม่สามารถเซ็นมอบอำนาจได้)

9. เงินในส่วนของโรงเรียนสามารถบริหารจัดการได้อย่างไรบ้าง และต้องมีหลักฐานอะไรบ้าง

ตอบ

1. กรณี ค่าอาหาร ถ้าจ่ายเป็นเงินสดให้นักเรียนไปซื้ออาหารหรือทำเป็นคูปอง ให้ทำใบเซ็นชื่อครั้งเดียวได้ และโรงเรียนจะดำเนินการจ่ายเงินอย่างไรให้ขึ้นอยู่กับทางโรงเรียนดำเนินการ แต่ถ้าเป็นการซื้อวัตถุดิบมาทำอาหารเลี้ยง ให้เก็บใบเสร็จ หรือทำใบสำคัญรับเงิน พร้อมแนบบัตรประชาชน ไว้เป็นหลักฐานที่โรงเรียน
2. กรณี จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพ/ทักษะชีวิต หากมีการใช้จ่ายเงินมากกว่า 5,000 บาท ให้ทำจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุของโรงเรียน และหากมีใบเสร็จหรือใบสำคัญรับเงินให้เก็บไว้เป็นหลักฐานที่โรงเรียน ถ้าใช้จ่ายเงินไม่ถึง 5,000 บาท ให้เก็บใบเสร็จหรือใบสำคัญรับเงินให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ประกาศ ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

ติดต่อ 02-079-5475 กด 1