

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๔๘๔๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งปฏิทินการดำเนินงานของสถานศึกษาในการรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน และนักเรียนยากจนพิเศษเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๓๓๐๙ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒
สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการดำเนินงาน (ฉบับปรับปรุง) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งปฏิทินการดำเนินงานของสถานศึกษาในการจัดทำข้อมูลการคัดกรองนักเรียนยากจนเพื่อรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน และนักเรียนยากจนพิเศษเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ความแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอเรียนว่า ขณะนี้สถานศึกษาได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียนยากจนแล้ว พบว่า สถานศึกษาบางแห่งรายงานข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ยังขาดข้อมูลในส่วนของการรับรองข้อมูล ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องนำข้อมูลการคัดกรองไปประมวลผลตามหลักเกณฑ์ PMT และจัดสรรเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนต่อไป และเพื่อให้การจัดสรรเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน และการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงขอแจ้งปรับปรุงปฏิทินการดำเนินงานของสถานศึกษาในการรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน และนักเรียนยากจนพิเศษเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งสถานศึกษาในสังกัดให้ทราบและดำเนินการตามปฏิทินการดำเนินงานของสถานศึกษาในการจัดทำข้อมูลการคัดกรองนักเรียนยากจน เพื่อรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน และนักเรียนยากจนพิเศษเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง)

๒. ตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาที่บันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วนในส่วนของการรับรองและยืนยันข้อมูลที่เว็บไซต์ <https://cct.thaieduforall.org> และแจ้งสถานศึกษาดังกล่าวปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์โดยอัปโหลดรูปภาพผ่านระบบ CCT บนเว็บไซต์ <https://cct.thaieduforall.org> ภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จ

๓. ดำเนินการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษาที่เว็บไซต์ <https://cct.thaieduforall.org>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนิท แย้มเกษร)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๕๑ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๕๕๑๕

**ปฏิทินการดำเนินงานการรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
และโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)
(ปรับปรุง ณ 1 สิงหาคม 2562)**

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ-บทบาท
10-18 ก.ค.62 (เบิกจ่ายครบแล้ว)	กสศ.จัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขให้นักเรียนยากจนพิเศษ กลุ่มเดิมที่เคยได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ.	กสศ.จัดสรรเงินอุดหนุนให้นักเรียนยากจนกลุ่มเดิมตามช่องทางที่ นร.ยากจนพิเศษเคยได้รับ
25 ก.ค. 62 เป็นต้นไป	สถานศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษา ติดตามสถานะการโอนเงินผ่านระบบ CCT นักเรียนยากจนพิเศษ กลุ่มเดิมที่เคยได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ.	Admin โรงเรียน และ เขตพื้นที่ ติดตามสถานะการโอนเงินผ่านระบบ CCT รายการ "รายงาน หัวข้อ สถานะการโอนเงิน"
ช่วงเดือน ส.ค. 62	สพฐ.จัดสรรเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ให้แก่เขตพื้นที่การศึกษา	สพฐ. จัดสรรเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน โดยจะแจ้งบัญชีจัดสรรผ่านเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
5 - 22 ส.ค. 62	เฉพาะโรงเรียนที่บันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วน* (1) รูปภาพบ้าน (2) ลายมือชื่อ ผู้ปกครอง และเจ้าหน้าที่รัฐ	ครูประจำชั้น ดำเนินการดังนี้ (1) อัปโหลดรูปภาพผ่านระบบ CCT บนเว็บไซต์เท่านั้น โดยเข้า "เมนูรูปภาพ นร.01"
13 - 22 ส.ค. 62	เปิดระบบ CCT ให้ รร. บันทึก นร.05 (รับรองข้อมูลเฉพาะนักเรียนเข้าใหม่/นักเรียนที่ขอทุนเพิ่ม) และ ก.001 แผนการดำเนินงาน	Admin โรงเรียน ดำเนินการดังนี้ (1) จัดประชุม คกก.สถานศึกษา เพื่อรับรองรายชื่อ/สถานะการมีตัวตน/รับรองแผนการใช้เงิน ก.001 (2) ครู Admin บันทึกผลการรับรองรายชื่อ และแผนการใช้เงิน
13 - 22 ส.ค. 62	เขตพื้นที่การศึกษา กำกับ ติดตาม และสนับสนุนสถานศึกษาในการรับรองข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษโดย คกก.สถานศึกษา	Admin เขตพื้นที่ ติดตามการบันทึกผลการรับรองข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษ(นร.05) รายการ " ติดตามข้อมูล หัวข้อ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล (นร.05)
28 ส.ค. - 6 ก.ย. 62	กสศ.ตรวจสอบข้อมูลผลการรับรองข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษจาก คกก.สถานศึกษา และจัดสรรเงินอุดหนุนให้นักเรียนยากจนพิเศษกลุ่มใหม่	กสศ. ดำเนินการดังนี้ (1) ตรวจสอบรายชื่อและผลการรับรองจาก คกก.สถานศึกษา (2) ตรวจสอบข้อมูล บัญชี จำนวนเงิน (3) จัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ
30 ก.ค.- 15 ต.ค. 62	บันทึกใบสำคัญรับเงิน นร.06 (รอบที่ 1- 2) บันทึกสรุปผลการใช้จ่ายเงิน ก.002	ครูประจำชั้น บันทึก นร.06 นักเรียนยากจนที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา Admin โรงเรียน บันทึกแผนการใช้เงิน ก.002
	เขตพื้นที่การศึกษา ติดตามสถานศึกษาในการบันทึกการมาเรียน-นำหนังสือส่ง	Admin เขตพื้นที่ ติดตามสถานศึกษาในการบันทึกการมาเรียน-นำหนังสือส่ง รายการ "ติดตามข้อมูล หัวข้อ การมาเรียน-นำหนังสือส่ง"

**ปฏิทินการดำเนินงานการรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
และโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค)
(ปรับปรุง ณ 1 สิงหาคม 2562)**

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ-บทบาท
26 ส.ค. - 30 ต.ค. 62	กรณี สถานศึกษามีการโอนเงินประเภท เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษคืน กสศ. ให้บันทึกผ่านระบบ CCT	Admin โรงเรียน บันทึกข้อมูลการโอนเงินคืนผ่านระบบ CCT โดยไม่ต้องส่งใบคืนเงินมาที่ กสศ. รายการ "นักเรียนยากจนพิเศษ หัวข้อ การโอนเงินคืน กสศ." สำหรับโรงเรียนที่ไม่มีการโอนเงินคืน ให้กดเลือก "ไม่มีการโอนเงินคืน แล้วกดบันทึกเท่านั้น"
5 ต.ค- 30 ต.ค 62	เขตพื้นที่การศึกษา บันทึกสรุปผลการติดตามและตรวจสอบประจำเขตพื้นที่การศึกษา และภาพรวมทั้งประเทศ เพื่อรายงาน สพฐ.	Admin เขตพื้นที่ บันทึกสรุปผลการติดตามผ่านระบบ CCT รายการ "รายงานติดตามตรวจสอบ หัวข้อ รายงานสรุปติดตามตรวจสอบ"
30 ก.ค. - 30 ก.ย.62	การบันทึกใบสำคัญรับเงิน นร.06	ครู บันทึกใบสำคัญรับเงิน นร.06
15 ก.ย. - 15 ต.ค. 62	บันทึกสรุปผลการใช้จ่ายเงิน ก.002 *สำหรับโรงเรียนที่บันทึกไม่ทันภายในวันที่ 30 ก.ย.62 ขอให้ทำรายงานการชี้แจงสาเหตุต่อผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาต่อไป	Admin โรงเรียน บันทึกสรุปผลการใช้จ่ายเงิน ก.002
13 ส.ค. - 30 ก.ย. 62	กรณีสถานศึกษามีการโอนเงินประเภท เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษคืน กสศ. ให้บันทึกผ่านระบบ CCT ของปีการศึกษา 2561	Admin โรงเรียน บันทึกข้อมูลการโอนเงินคืนผ่านระบบ CCT โดยไม่ต้องส่งใบคืนเงินมาที่ กสศ. รายการ "นักเรียนยากจนพิเศษ หัวข้อ การโอนเงินคืน กสศ." สำหรับโรงเรียนที่ไม่มีการโอนเงินคืน ให้กดเลือก "ไม่มีการโอนเงินคืน แล้วกดบันทึกเท่านั้น"

หมายเหตุ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร 02-0795475 กด 1