

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ

คัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค

ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน

(ส่วนเงินอุดหนุน COVID-19)

ณ วันที่ 17 พฤษภาคม 2563

ในการคัดกรองนักเรียนยากจนผ่านเว็บแอปพลิเคชัน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ที่เว็บไซต์ดังต่อไปนี้
 1) cct.thaieduforall.org (สำหรับสังกัด สพฐ.) 2) dla.thaieduforall.org (สำหรับสังกัด อปท.) และ 3) bpp.thaieduforall.org (สำหรับสังกัด ตชด.) โดยโปรแกรมใช้งานบนเว็บแอปพลิเคชันจะสามารถแสดงผลได้ดีบน Google Chrome Version 50 ขึ้นไป ขั้นตอนการบันทึกผลการสำรวจผ่านเว็บแอปพลิเคชันมีดังต่อไปนี้

การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

สำหรับการใช้งานระบบส่วนเงินอุดหนุน COVID-19 นี้ให้ดำเนินการเข้าใช้งานระบบด้วย User ของ Admin โรงเรียนเท่านั้น

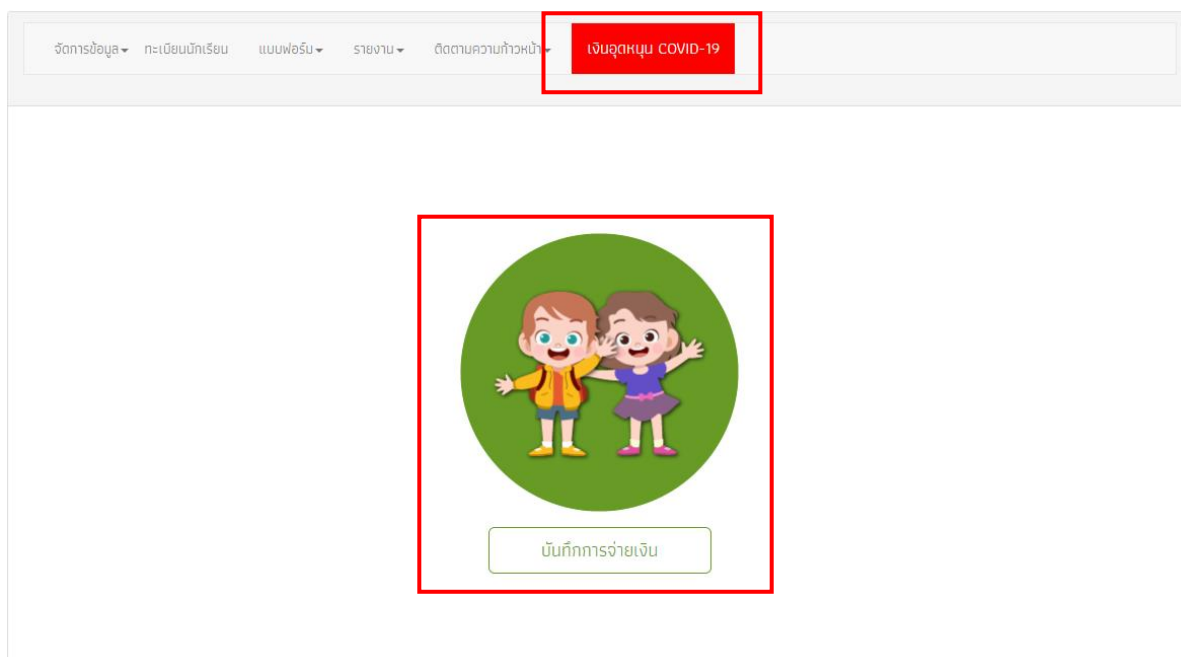
หน้าเข้าสู่ระบบของสังกัด สพฐ.

หน้าเข้าสู่ระบบของสังกัด อปท.

หน้าเข้าสู่ระบบของสังกัด ตชด.

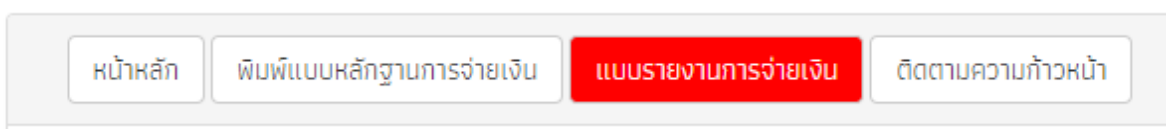
รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ

หลังจากเข้าสู่ระบบ ให้เลือกเมนูที่อยู่บนแถบขวามือสุด ชื่อเมนู “เงินอุดหนุน COVID-19” ซึ่งทั้ง 3 สังกัด จะแสดงเมนูเหมือนกัน ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 เมนู เงินอุดหนุน COVID-19

เมื่อคลิกที่ “บันทึกการจ่ายเงิน” แล้ว ระบบจะแสดงแถบเมนูหลักขึ้นมาทั้งหมด 3 เมนู คือ 1. เมนูพิมพ์แบบหลักฐานการจ่ายเงิน 2. เมนูแบบรายงานการจ่ายเงิน และ 3. เมนูติดตามความก้าวหน้า ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 เมนูหลัก

1.เมนูพิมพ์แบบหลักฐานการจ่ายเงิน

เมื่อผู้ใช้งานเลือกเมนูพิมพ์แบบหลักฐานการจ่ายเงินแล้ว ระบบจะแสดงผลแบบหลักฐานการจ่ายเงิน/ การรับของช่วยเหลือ นักเรียนทุนเสมอภาค ภายใต้ สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จะมีรายชื่อให้นักเรียนทุนเสมอภาคทั้งหมดที่ได้รับเงินอุดหนุนจากทางกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ในรูปแบบของเอกสารที่สามารถดาวน์โหลดมาไว้และพิมพ์ออกมาได้ ดังรูปที่ 4 โดยทางผู้ใช้งานต้องทำการพิมพ์เอกสารฉบับนี้ออกมา เพื่อบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินให้กับนักเรียนทุนเสมอภาคภายในโรงเรียนนั้น เช่น จ่ายเป็นค่าครองชีพ (ผ่านช่องทางรับเงินสดหรือบัญชีของผู้ปกครอง/นักเรียน) หรือจัดเป็นข้าวสารอาหาร ในทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินให้มีการลงลายมือชื่อของผู้รับเงิน/ของช่วยเหลือไว้ในเอกสารฉบับนี้ด้วย

ซึ่งเอกสารฉบับนี้ไม่จำเป็นต้องส่งกลับมายังกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ให้เก็บเอกสารไว้เป็นหลักฐานของทางโรงเรียนเอง

หน้าหลัก
พิมพ์แบบหลักฐานการจ่ายเงิน
แบบรายงานการจ่ายเงิน
ติดตามความก้าวหน้า

แบบหลักฐานการจ่ายเงิน/การรับของช่วยเหลือ นักเรียนทุนเสมอภาค ภายใต้ สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

หลักฐานการจ่ายเงิน_สพฐ.025
1 / 5

🔄
📄
🖨

แบบหลักฐานการจ่ายเงิน/การรับของช่วยเหลือ นักเรียนทุนเสมอภาค
ภายใต้ สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

โรงเรียน ..สพฐ.025.....สังกัด ..สพฐ.....

นักเรียนทุนเสมอภาคที่ได้รับเงินอุดหนุนเพิ่มเติม จำนวนทั้งสิ้น ...60.....คน ได้รับเงินผ่านบัญชีธนาคารสถานศึกษา รวมจำนวนเงิน ...36,000.....บาท

และขอรับรองว่าโรงเรียนจะนำเงินอุดหนุนเพิ่มเติม ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เพื่อบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายของครัวเรือนสำหรับการดูแลนักเรียนทุนเสมอภาคในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หากไม่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว โรงเรียนขอขตใช้เงินให้กสศ. ต่อไป

ที่	ระดับชั้น	ชื่อ - นามสกุล นักเรียนทุนเสมอภาค	ชื่อ - นามสกุล ผู้ปกครอง	เลขประจำตัว ประชาชน ผู้ปกครอง	จำนวนเงิน (บาท)			ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน/ของ ช่วยเหลือ
					ค่าครองชีพ รับเงินสด	ค่าครองชีพ ผ่านบัญชี ธนาคาร นร/ ผู้ปกครอง	จัดเป็นข่าวสาร อาหารแห้ง	
1	อ.1/1	ด.ญ.ไอริน แสงสว่าง						
2	อ.1/1	ด.ญ.อารียา สูงคำ						
3	อ.1/1	ด.ช.ธาวิศ ชำแยง						
4	อ.1/1	ด.ช.โสมยศ ชัยชนะ						

รูปที่ 4 เมนูพิมพ์แบบหลักฐานการจ่ายเงิน

2.เมนูแบบรายงานการจ่ายเงิน

ในหน้าเมนูแบบรายงานการจ่ายเงินนี้ ผู้ใช้งานจะต้องเข้ามาเลือกรายชื่อเด็กที่ทางโรงเรียนสามารถจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคให้ได้ โดยเลือกตามชั้นเรียนและห้อง ผู้ใช้งานจะต้องคลิกที่ด้านหน้ารายชื่อของนักเรียนทุนเสมอภาคเพื่อทำการเลือก และกดบันทึกเมื่อเลือกนักเรียนทุนเสมอภาคครบทุกคนแล้วที่โรงเรียนสามารถจัดสรรเงินอุดหนุนได้ในห้องเรียนนั้น ดังรูปที่ 5

เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว จะบับจะขึ้นแจ้งเตือนเป็นแถบสีเขียวว่า บันทึกสำเร็จ จึงเริ่มดำเนินการในชั้นเรียนและห้องอื่นๆ ในลำดับถัดไป

หน้าหลัก
พิมพ์แบบหลักฐานการจ่ายเงิน
แบบรายงานการจ่ายเงิน
ติดตามความก้าวหน้า

แบบหลักฐานการจ่ายเงิน/การรับของ นักเรียนทุนเสมอภาค ภายใต้ สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
 สรุปการจ่ายเงิน

ประเภทศึกษาปีที่ 1 ห้อง 1

<input type="checkbox"/>	ชื่อ-นามสกุล นักเรียนทุนเสมอภาค	ระดับชั้น/ห้อง	จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/>	ด.ญ.ตาณิกา ดาวศุกร์	ป.1/1	600
<input checked="" type="checkbox"/>	ด.ญ.ตาหลา ดาวใบ	ป.1/1	600
<input type="checkbox"/>	ด.ญ.เอมมาลี อุตสาหะ	ป.1/1	600
<input type="checkbox"/>	ด.ญ.เอมมาลี แข่งขัน	ป.1/1	600
<input type="checkbox"/>	ด.ญ.เอริกา มีอำนาจ	ป.1/1	600

สรุปโรงเรียนได้จัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค

แก่นักเรียน ชั้น **ประถมศึกษาปีที่ 1** ห้อง **1** จำนวน **5** คน คิดเป็นเงิน **3,000** บาท

จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรจาก กสศ. สำหรับห้องเรียนนี้ จำนวน **1,200** บาท

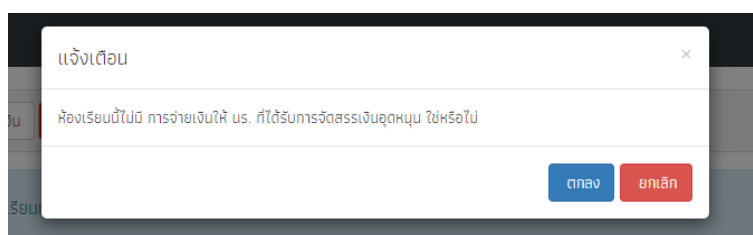
เงินคงเหลือสำหรับห้องเรียนนี้ (ถ้ามี) **1,800** บาท

บันทึกสำเร็จ

แก้ไขข้อมูล

รูปที่ 5 เมนูแบบรายงานการจ่ายเงิน

แต่สำหรับในบางชั้นเรียน บางห้องที่ต้องการจะไม่บันทึกรายชื่อนักเรียนทุนเสมอภาคเข้ามาเลย ระบบจะแสดงแจ้งเตือนขึ้นมาหลังจากที่ทำการกดบันทึก ดังรูปที่ 6 เพื่อให้ทางผู้ใช้งานยืนยัน ด้วยการกด “ตกลง” อีกรอบว่าไม่มีการจัดสรรเงินอุดหนุนในชั้นและห้องเรียนนี้



รูปที่ 6 การแจ้งเตือนเมื่อไม่มีการบันทึกรายชื่อนักเรียนทุนเสมอภาคเข้ามาในระบบ

และจะมีกรณีนักเรียนทุนเสมอภาคในชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่ผู้ใช้งานจะต้องกรอกสถานะการสมัครเรียนของภาคเรียนที่ 1/2563 เพิ่มเติมเข้ามาด้วย ถ้าสมัครเรียนแล้วสามารถเลือกเข้ามาได้เลย แต่อย่างไรก็ตามสมัครเรียน จำเป็นต้องกรอกสาเหตุเข้ามา โดยจะมีตัวเลือก คือ ไม่มีค่าเทอม/ค่าสมัคร ไม่มีค่าเดินทางไปสมัคร ต้องช่วยพ่อแม่ทำงาน หรืออื่นๆที่ต้องระบุเข้ามา ดังรูปที่ 7

หน้าหลัก
พิมพ์แบบหลักฐานการจ่ายเงิน
แบบรายงานการจ่ายเงิน
ติดตามความก้าวหน้า

แบบหลักฐานการจ่ายเงิน/การรับของ นักเรียนทุนเสมอภาค ภายใต้ สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
สรุปการจ่ายเงิน

ประถมศึกษาปีที่ 6
ห้อง 1

<input type="checkbox"/>	ชื่อ-นามสกุล นักเรียนทุนเสมอภาค	ระดับชั้น/ห้อง	จำนวนเงิน	สถานะการสมัครเรียน ภาคเรียนที่ 1/63	สาเหตุ (กรณียังไม่สมัครเรียน)
<input checked="" type="checkbox"/>	ด.ญ.อมรา ผู้เป็นที่รัก	ป.6/1	600	<input checked="" type="radio"/> สมัครเรียนแล้ว <input type="radio"/> ยังไม่สมัครเรียน	กรุณาเลือก
<input checked="" type="checkbox"/>	ด.ญ.อลินดา สวยงาม	ป.6/1	600	<input type="radio"/> สมัครเรียนแล้ว <input checked="" type="radio"/> ยังไม่สมัครเรียน	ไม่มีค่าเทอม/ค่าสมัคร
<input type="checkbox"/>	ด.ญ.อลิส ปิคุณ	ป.6/1	600	<input type="radio"/> สมัครเรียนแล้ว <input type="radio"/> ยังไม่สมัครเรียน	กรุณาเลือก
<input type="checkbox"/>	ด.ญ.อลิส ธีรเรง	ป.6/1	600	<input type="radio"/> สมัครเรียนแล้ว <input type="radio"/> ยังไม่สมัครเรียน	กรุณาเลือก
<input type="checkbox"/>	ด.ญ.อัญญา ชื่นชอบ	ป.6/1	600	<input type="radio"/> สมัครเรียนแล้ว <input type="radio"/> ยังไม่สมัครเรียน	กรุณาเลือก

สรุปโรงเรียนได้จัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค

แก่นักเรียน ชั้น **ประถมศึกษาปีที่ 6** ห้อง **1** จำนวน **5** คน คิดเป็นเงิน **3,000** บาท

จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรจาก กสศ. สำหรับห้องเรียนนี้ จำนวน **1,200** บาท

เงินคงเหลือสำหรับห้องเรียนนี้ (ถ้ามี) **1,800** บาท

บันทึก

รูปที่ 7 เมนูแบบรายงานการจ่ายเงิน ในกรณีชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6

เมื่อบันทึกข้อมูลในส่วนนี้ครบถ้วนทั้งหมดแล้ว สังเกตที่แถบสีฟ้าด้านบนสุด จะมีปุ่ม สรุปการจ่ายเงิน อยู่ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถคลิกเข้าไปดูแบบรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทุนเสมอภาคได้ ดังรูปที่ 8 โดยผู้ใช้งานต้องเลือกรายการดำเนินการด้วยว่าจัดสรรเงินอุดหนุนไปในส่วนใด เช่น ค่าครองชีพแก่ผู้ปกครองหรือนักเรียนทุนเสมอภาค ข้าวสารอาหารแห้งที่จำเป็น หรือดำเนินการทั้งค่าครองชีพ และข้าวสารอาหารแห้ง

ถัดมาระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนทุนเสมอภาคที่ทางผู้ใช้งานได้เลือกเข้ามาในระบบในขั้นตอนก่อนหน้า นี้ตามระดับชั้น พร้อมทั้งสรุปรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค เช่น จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรจาก กสศ. รวมรายจ่ายเป็นเงินทั้งสิ้นเท่าใด และในกรณีที่มียอดเงินคงเหลือ มีจำนวนเท่าใด

หน้าหลัก
พิมพ์แบบหลักฐานการจ่ายเงิน
แบบรายงานการจ่ายเงิน
ติดตามความก้าวหน้า

แบบรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคเพิ่มเติม

บันทึกข้อมูลการจ่ายเงิน
แบบฟอร์มหลายชั้น
พิมพ์ รายงานการใช้จ่ายเงิน

วันที่ 16 พฤษภาคม 2563

ตามที่โรงเรียน **สพข.023** สังกัด **สพข.** ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค เพื่อบรรเทาค่าใช้จ่ายของครัวเรือนสำหรับการดูแลนักเรียนทุนเสมอภาคในสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ผ่านบัญชีธนาคารของสถานศึกษาเป็นจำนวนเงิน **36,000 บาท** นักเรียนเสมอภาคที่ได้รับเงินอุดหนุนทั้งหมด **60 คน** โดยดำเนินการดังรายการต่อไปนี้

ค่าครองชีพแก่ผู้ปกครองหรือนักเรียนทุนเสมอภาค
 ข้าวสารอาหารแห้งที่จำเป็น
 ดำเนินการทั้ง ค่าครองชีพ และข้าวสารอาหารแห้ง

อ.1
อ.2
อ.3
ป.1
ป.2
ป.3
ป.4
ป.5
ป.6
ม.1
ม.2
ม.3

ชื่อ-นามสกุล	ระดับชั้น/ห้อง	จำนวนเงิน(บาท)
ด.ช.จัน ตระกูลดี	ป.2/1	600
ด.ญ.อิสรินทร์ ผู้อุทิศ	ป.2/1	600
ด.ญ.จันทร์นิล เจ้างาม	ป.2/1	600
ด.ญ.เจนนิทร์ พระงาม	ป.2/1	600
ด.ญ.เจนอาวี กระจ่างนวล	ป.2/1	600
รวม 5 คน		3,000 บาท

รายชื่อนักเรียนทุนเสมอภาคสำหรับจัดสรรเงินอุดหนุนในสถานการณ์ Covid-19 นี้ เป็นรายชื่อที่ กสศ. ได้จัดสรรเงินไปใบภาคเรียนที่ 2/2562 ซึ่งได้ตัดรายชื่อนักเรียนที่คืนเงินและโรงเรียนขอยกเลิกการรับทุนแล้ว

สรุปรายละเอียดการจัดสรรเงินอุดหนุน นักเรียนทุนเสมอภาค

เบิกจ่ายได้ครบทุกคน
 เบิกจ่ายได้ไม่ครบ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ จำนวน **55** คน

จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรจาก กสศ. **36,000** บาท

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น **3,000** บาท

เงินคงเหลือ (ถ้ามี) **33,000** บาท

รูปที่ 8 แบบรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทุนเสมอภาค ส่วนแรก

ในส่วนถัดมาจะเป็นการอัปโหลดรูปภาพทั้งหมด 2 รูป ประกอบไปด้วย รูปถ่ายการดำเนินกิจกรรมการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค และรูปลายเซ็นแบบรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ดังรูปที่ 9 เมื่ออัปโหลดรูปภาพแล้ว ให้กดบันทึก เพื่อพิมพ์แบบรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนในลำดับต่อไป

อัปโหลดรูปถ่ายการดำเนินการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค

No image

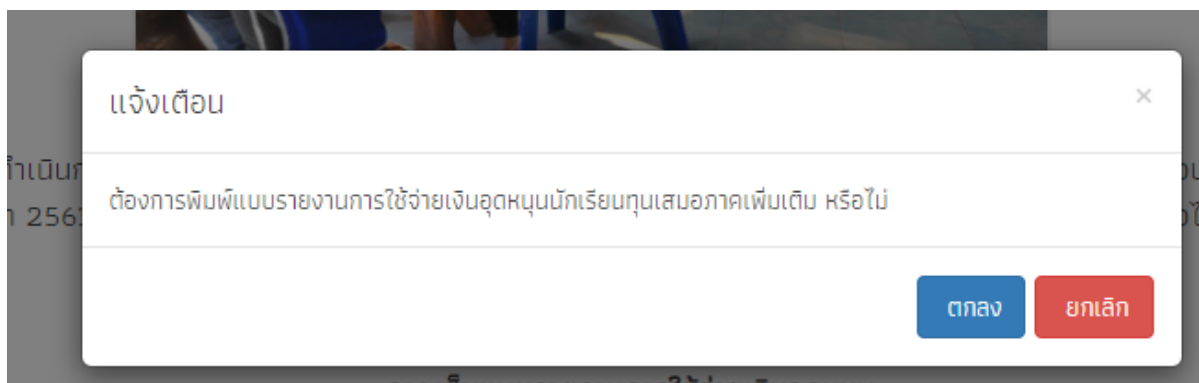
โรงเรียนขอรับรองว่าได้ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) และได้มีการสอบถามข้อมูลสถานะการมาเรียน
ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 และยืนยันว่านักเรียนยังคงอยู่ในระบบการศึกษา ภายใต้ สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ลายเซ็นแบบรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

No image

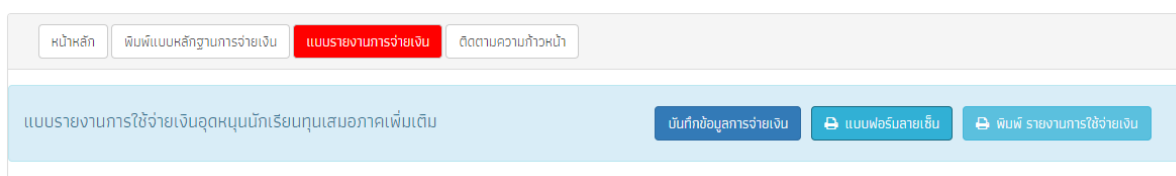
รูปที่ 9 แบบรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทุนเสมอภาค ส่วนที่สอง

เมื่อกดบันทึกระบบจะมีแจ้งเตือนดังรูปที่ 10 เพื่อสอบถามว่าผู้ใช้งานต้องการพิมพ์แบบรายงานการใช้
จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาคเพิ่มเติม หรือไม่ หากกดตกลงจะมีการดาวน์โหลดเอกสารมาเพื่อพิมพ์ได้
แล้ว แต่ถ้ากดยกเลิกจะกลับมาหน้าหน้าแบบรายงานการจ่ายเงินเช่นเดิม



รูปที่ 10 การแจ้งเตือนพิมพ์เอกสารแบบรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค

และถ้าสังเกตที่ด้านบนของเมนูแบบรายงานการใช้จ่ายเงินจะเห็นปุ่ม 3 ปุ่ม ดังรูปที่ 11 คือ 1. ปุ่มบันทึกข้อมูลการจ่ายเงิน จะกลับไปหน้าที่ผู้ใช้งานเลือกนักเรียนทุนเสมอภาคที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนไป 2. ปุ่มแบบฟอร์มลายเซ็น จะเป็นแบบฟอร์มเปล่าสำหรับพิมพ์ออกมาให้ผู้บันทึกข้อมูล ตัวแทนผู้ปกครอง และผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อ 3. ปุ่มพิมพ์รายงานการใช้จ่ายเงิน จะเป็นอีกช่องทางในการพิมพ์เอกสารรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน นอกเหนือจากกดตกลงที่แจ้งเตือนในขั้นตอนเมื่อครู



รูปที่ 11 ปุ่มทั้ง 3 ภายในเมนูแบบรายงานการใช้จ่ายเงิน

สำหรับแบบฟอร์มเปล่าที่เป็นแบบฟอร์มลายเซ็น จะมีรูปแบบดังรูปที่ 12 คือผู้บันทึกข้อมูล ตัวแทนผู้ปกครอง และผู้อำนวยการสถานศึกษาจำเป็นต้องลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มนี้ เพื่อนำแบบฟอร์มนี้มาบันทึกในระบบในส่วนของรูปลายเซ็นแบบรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน (ผู้แทนผู้ปกครอง)
(.....)
เลขบัตรประชาชน

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(.....)

รูปที่ 12 แบบฟอร์มลายเซ็น

3.เมนูติดตามความก้าวหน้า

ผู้ใช้งานสามารถติดตามจำนวนนักเรียนทุนเสมอภาคที่ได้รับการจัดสรรและที่ได้มีการจ่ายเงินไปเรียบร้อยแล้วว่ามีจำนวนเท่าใดบ้างได้ที่เมนูติดตามความก้าวหน้านี้ นอกจากนั้นผู้ใช้งานยังสามารถตรวจสอบการอัปเดตรูปถ่ายการดำเนินกิจกรรมการจัดสรรเงินอุดหนุน และรูปลายเซ็นแบบรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนได้ว่ามีกรอัปเดตไปแล้วหรือไม่ ดังรูปที่ 13

หน้าหลัก																							
พิมพ์แบบหลักฐานการจ่ายเงิน						แบบรายงานการจ่ายเงิน						ติดตามความก้าวหน้า											
ติดตามความก้าวหน้า สพฐ.025																							
อ.1			อ.2			อ.3			ป.1			ป.2			ป.3			ป.4			รวม		
ห้อง	จัดสรร	จ่ายแล้ว	ห้อง	จัดสรร	จ่ายแล้ว	ห้อง	จัดสรร	จ่ายแล้ว	ห้อง	จัดสรร	จ่ายแล้ว	ห้อง	จัดสรร	จ่ายแล้ว	ห้อง	จัดสรร	จ่ายแล้ว	ห้อง	จัดสรร	จ่ายแล้ว	ห้อง	จัดสรร	
อ.1/1	5	0	อ.2/1	5	0	อ.3/1	5	0	ป.1/1	5	0	ป.2/1	5	3	ป.3/1	5	0	ป.4/1	5	0	ป.5/1	5	
รวม		0/5	รวม		0/5	รวม		0/5	รวม		0/5	รวม		3/5	รวม		0/5	รวม		0/5	รวม		

สถานะการอัปเดตรูปภาพ

รูปถ่ายการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุน : ✓

รูปถ่ายแบบรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน : ✓

รูปที่ 13 เมนูติดตามความก้าวหน้า

4. เมนู สถานะการโอนเงิน

ผู้ใช้งานสามารถติดตามสถานะการโอนเงินช่วยเหลือได้จากเมนู สถานะโอนเงิน โดยระบบจะแสดงข้อมูลรายชื่อนักเรียน ระดับชั้น จำนวนรอบที่โอน และจำนวนเงิน เพื่อให้ทางโรงเรียนตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการโอนเงินในแต่ละรอบได้จากเมนูนี้ ดังรูปที่ 14

หน้าหลัก							
พิมพ์แบบหลักฐานการจ่ายเงิน			แบบรายงานการจ่ายเงิน			ติดตามความก้าวหน้า	สถานะการโอนเงิน
นักเรียน							
โรงเรียน							
แสดงทีละ: 10 แถว ค้นหา: <input type="text"/>							
สถานะการโอนเงินของนักเรียน							
เลขบัตรประชาชน	ชื่อนักเรียน	ชั้น/ห้อง	วิธีการรับเงิน	สถานะการโอนเงิน	รอบที่	จำนวนเงิน	
		ป.1/1	รับเงินสดที่โรงเรียน	โอนแล้ว	1	600	
		ป.1/1	รับเงินสดที่โรงเรียน	โอนแล้ว	1	600	
		ป.1/1	รับเงินสดที่โรงเรียน	โอนแล้ว	1	600	
		ป.2/1	รับเงินสดที่โรงเรียน	โอนแล้ว	1	600	
		ป.2/1	รับเงินสดที่โรงเรียน	โอนแล้ว	1	600	
		ป.2/1	รับเงินสดที่โรงเรียน	โอนแล้ว	1	600	
		ป.2/1	รับเงินสดที่โรงเรียน	โอนแล้ว	1	600	
		ป.2/1	รับเงินสดที่โรงเรียน	โอนแล้ว	1	600	

รูปที่ 14 สถานะการโอนเงิน